

Naujosios Akmenės miesto vietos veiklos grupė

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacija Naujosios Akmenės miesto vietos veiklos grupė (toliau – Asociacija) yra savanoriška organizacija, veikianti Naujosios Akmenės mieste, įkurta bendriems narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti ir įgyvendinti.

2. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir savo veiklą grindžia šiais Įstatais.

3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, galintis savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme. Asociacija turi savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Teisės aktų nustatyta tvarka ji gali turėti sąskaitų užsienio bankuose.

4. Asociacija už savo prievoles atsako visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

5. Asociacija turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ar nuomoti turtą, steigti įmones, užmegzti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, vykdyti nedraudžiamą komercinę ir ūkinę veiklą, dalyvauti kitoje veikloje, kuri atitinka Asociacijos tikslus ir neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

6. Teisinė forma – asociacija.

7. Asociacijos pavadinimas – Naujosios Akmenės miesto vietos veiklos grupė.

8. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

9. Asociacijos veiklos trukmė – neribota.

10. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

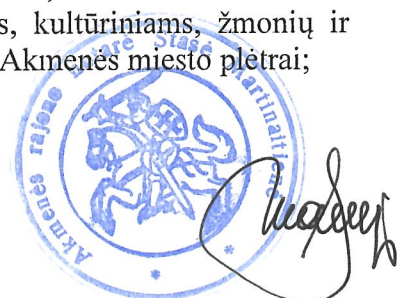
12. Asociacija yra ne pelno organizacija.

13. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai: pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti Naujosios Akmenės miesto plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant miesto plėtros planus bei programas Naujosios Akmenės miesto teritorijoje. Tuo tikslu siekti Asociacijos narių veiklos koordinavimo ir jos narių interesų atstovavimo ir tenkinti kitus viešuosius interesus pagal šias išvardytas veiklos sritis:

13.1. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinų ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas, ieškant tinkamiausių sprendimų Naujosios Akmenės miesto ekonominei ir socialinei gerovei kelti;

13.2. siekti pagerinti vietos įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;

13.3. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtiniams, kultūriniais, žmonių ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti Naujosios Akmenės miesto plėtrai;



13.4. skatinti ir palaikyti miesto žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

13.5. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl miesto plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;

13.6. organizuoti miesto plėtros dalyvių švietimą bei mokymą, organizuoti ir teikti paramą miesto bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

13.7. inicijuoti jaunimo ir kitų nevyriausybinų organizacijų programų ir projektų rengimą miesto bendruomenėse;

13.8. organizuoti ir teikti paramą miesto plėtros projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

13.9. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

13.10. įstoti į kitas asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams;

13.11. tenkinti kitus, įstatymams neprieštaraujančius, viešuosius interesus.

13.12. siekti Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymo efektyvumo Naujosios Akmenės mieste, rengiant vietos plėtros strategijas ir jas įgyvendinant- skatinant ir remiant vietos plėtros iniciatyvas, socialinio verslo kūrimąsi ir plėtrą, sprendžiant vietos bendruomenei aktualias gyventojų skurdo ir atskirties problemas.

14. Savo tikslams pasiekti Asociacija verčiasi įstatymų nedraudžiamomis šių rūšių ūkinėmis ir komercinėmis veiklomis:

14.1. leidybinė veikla, kodas 58.1;

14.2. kompiuterių programavimo, konstrukcinė ir susijusi veikla, kodas 62.0;

14.3. informacinių paslaugų veikla, kodas 63;

14.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas, kodas 82.19;

14.5. finansinių paslaugų veikla; išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, kodas 64;

14.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, finansinis tarpininkavimas, kodas 64.19;

14.7. duomenų apdorojimas, kodas 63.11;

14.8. veikla, susijusi su duomenų bazėmis, kodas 63.1;

14.9. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20;

14.10. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;

14.11. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, kodas 70.22;

14.12. verslo informacijos paieška ir pateikimas;

14.12. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas 74;

14.13. reklama, kodas 73.1;

14.14. kita, niekur kitur nepriskirta, įvairi verslo veikla, kodas 98;

14.15. mugių, parodų ir suvažiavimų veikla, kodas 82.30;

14.16. nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77;

14.17. kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla, kodas 79.1;

14.18. suaugusiųjų ir kitas švietimas, kodas 85.5;

14.19. pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81;

14.20. administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla, kodas 82;

14.21. socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu, 88 kodas;

14.22. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.23. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

14.24. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

14.25. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;

14.26. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;

14.27. verslininkų, darbdavių ir profesinių organizacijų veikla, kodas 94.1;



- 14.28. kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9;
- 14.29. verslininkų federacijų ir asociacijų veikla, kodas 94.11;
- 14.30. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
- 14.31. narystės organizacijų veikla, kodas 94;
- 14.32. vertimo raštu ir žodžiu veikla, kodas 74.3.

15. Asociacija gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama komercine ir ūkine veikla (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir vykdyti kitą Įstatuose nurodytą veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams.

16. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama, Asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Savo tikslams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

17.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktams, skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;

17.2. organizuoti susirinkimus, mitingus, gegužines, įvairias eitynes, sporto ir kitus masinius renginius;

17.3. organizuoti mokymus, konsultacijas, konferencijas ir seminarus Asociacijos bei kitų asociacijų ir organizacijų bei bendruomenių nariams;

17.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

17.5. samdyti asmenis Įstatuose numatytai veiklai vykdyti ir mokėti jiems sutartimi numatyto dydžio darbo užmokestį;

17.6. būti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve, stoti į organizacijas, taip pat stoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams bei šiems Įstatams;

17.7. nutraukti savo veiklą;

17.8. gauti lėšų ar kitokio turto iš Europos Sąjungos, valstybės, Savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevyriausybinų organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų;

17.9. turėti atsiskaitomąją bei valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose;

17.10. naudoti gautas lėšas Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

17.11. reorganizuotis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

17.12. steigti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka padalinius, kitus juridinius asmenis, filialus, atstovybes;

17.13. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis;

17.14. vienytis į asociacijų sąjungas;

17.15. turėti kitas teises, kurios neprieštarauja Asociacijos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose.

18. Asociacija privalo:

18.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

18.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

18.3. teikti finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, Asociacijos nariams, jeigu jie to pareikalauja raštu;



18.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir/ar tarptautinių organizacijų bei paramos teikėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

18.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

18.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turtu įstatymų nustatyta tvarka;

18.7. Asociacija gali turėti kitų, šiuose Įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei Asociacijos veiklos tikslams.

19. Asociacijai draudžiama:

19.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ar kitiems Asociacijos organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus Įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

19.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesťį;

19.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

19.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

19.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

19.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

19.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

19.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

19.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

19.20. atlikti kitus, Asociacijų įstatyme nustatytus draudžiamus Asociacijai veiksmus.

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Asociacijos nariai turi šias teises:

20.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame susirinkime;

20.2. rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos renkamus organus;

20.3. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą ir lėšų panaudojimą, naudotis visomis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

20.4. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;

20.5. bet kada išstoti iš Asociacijos, tačiau tokiu atveju jo sumokėti stojamasis įnašas ir nario mokesčiai, kitos Asociacijai perduotos lėšos bei kitas nuosavybės teise Asociacijai perduotas turtas yra negražinami;

20.6. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

21. Asociacijos nario pareigos:



21.1. laikytis šių Įstatų ir Asociacijos visuotinio susirinkimo sprendimų, Valdybos sprendimų, pirmininko nurodymų;

21.2. mokėti Asociacijos susirinkimo nustatytą nario mokesį;

21.3. apie negalėjimą dalyvauti visuotiniame susirinkime prieš tris dienas pranešti už susirinkimo organizavimą atsakingam asmeniui;

21.4. išstojant iš Asociacijos visiškai įvykdyti ir atsiskaityti už pavestus darbus bei įsipareigojimus;

21.5. privalo saugoti konfidencialią Asociacijos informaciją. Ar informacija konfidenciali, nustato Asociacijos valdyba.

V. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

22. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydis ir mokėjimo tvarka nustatoma atskiru Asociacijos susirinkimo patvirtintu sprendimu.

VI. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA

23. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys Lietuvos Respublikos asmenys savanoriškai įstoję į Asociaciją, pripažįstantys Asociacijos įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų ir sutikę įnešti nustatyto dydžio stojamąjį mokesį.

24. Nariai priimami pateikus prašymą Asociacijos pirmininko vardu. Artimiausio posėdžio metu, po prašymo pateikimo dienos, Asociacijos valdyba priima sprendimą dėl priėmimo į narius. Apie priimtą sprendimą Asociacijos valdyba praneša prašymo teikėjui per 14 dienų nuo sprendimo priėmimo registruotu ar elektroniniu laišku. Asmuo, kurio prašymas patenkintas, sumoka stojamąjį įnašą, ir jam išduodamas narystę patvirtinantis dokumentas.

25. Po Asociacijos įregistravimo Juridinių asmenų registre juridinis asmuo gali tapti Asociacijos nariu, pateikęs prašymą ir įrodęs, kad vykdomą socialinę, ekonominę, kultūrinę veiklą toje miesto vietovėje.

26. Asociacijos nariu gali tapti tik toks juridinis asmuo, kurio veiklos vietovė – Naujosios Akmenės miesto teritorija.

27. Narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešęs Asociacijos pirmininkui, o prašymas apsvarstomas valdyboje. Tokio nario išstojimą iš Asociacijos tvirtina Asociacijos valdyba.

28. Asociacijos nariai, nesilaikantys Asociacijos įstatų ar kitų Asociacijos teisės aktų arba be pateisinančios priežasties nesumokėję nario mokesčio, bei už konfidencialios informacijos atskleidimą gali būti pašalinti iš Asociacijos narių. Sprendimą dėl nario pašalinimo priima Valdyba.

VII. ASOCIACIJOS VALDYMAS

29. Asociacijos organai:

29.1. Asociacijos organas – visuotinis narių susirinkimas.

30. Asociacijos valdymo organai:

30.1. kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba;

30.2. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

31. Asociacijos valdybos sudarymo principai, Asociacijos sprendimų priėmimo tvarka ir kitos šių Įstatų nuostatos užtikrina, kad, Asociacijai vykdant veiklą, bus užkirstas kelias bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos.



[Handwritten signature]

VIII. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS, SUŠAUKIMO TVARKA, NARIŲ DALYVAVIMO TVARKA

32. Asociacijos susirinkimas (toliau - Susirinkimas) yra visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

33. Tik Susirinkimas turi teisę:

33.1. papildyti, keisti ir tvirtinti Asociacijos įstatus;

33.2. rinkti ir atšaukti Asociacijos valdybos narius, Asociacijos pirmininką, revizorių (auditorių ar audito įmonę);

33.3. nustatyti Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

33.4. svarstyti ir tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei valdybos parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą;

33.5. priimti sprendimus steigti, reorganizuoti, likviduoti padalinius;

33.6. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ir likvidavimo).

34. Susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

35. Susirinkime turi teisę dalyvauti ir sprendžiamojo balso teisę turėti visi Susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariai. Vienas narys Susirinkime turi vieną balsą.

36. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 visų Asociacijos narių.

37. Jei Susirinkime nėra kворumo, turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek Susirinkime dalyvautų Asociacijos narių.

38. Susirinkimas šaukiamas Asociacijos valdybos sprendimu ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos. Susirinkimo metu tvirtinama Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė, kurią paruošia Asociacijos pirmininkas. Susirinkime gali būti sprendžiami ir kiti, Susirinkimo kompetencijai priskirtini klausimai.

39. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba, pirmininkas, revizorius (auditorius ar audito įmonė) ar ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

40. Pranešimą apie šaukiamą Susirinkimą valdyba raštu įteikia kiekvienam Asociacijos nariui ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki Susirinkimo dienos, išskyrus atvejus, kai visi Asociacijos nariai raštiškai sutinka, kad Susirinkimas šaukiamas nesilaikant aukščiau nurodytų terminų. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu telefaksu ar elektroninio pašto adresu, su patvirtinimu apie pranešimo gavimą, taip pat įteiktas pasirašytinai.

41. Pranešime turi būti nurodytas Asociacijos pavadinimas, buveinė, kodas, Susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas), Susirinkimo darbotvarkė ir Susirinkimą inicijavę bei sprendimą sušaukti Susirinkimą priėmę Asociacijos organai, asmenys ar institucija. Pagal poreikį gali vykti išankstinės konsultacijos dėl Asociacijos numatomų priimti sprendimų informacinių ir ryšio technologijų priemonėmis.

42. Jeigu Susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį Susirinkimą turi būti pranešta šių Įstatų 38 ir 39 punktuose nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 3 (trims) kalendorinėms dienoms iki pakartotinio Susirinkimo dienos.



[Handwritten signature]

43. Balsavimas Susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais darbotvarkės klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria daugiau kaip pusė visų Susirinkime dalyvaujančių narių.

44. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo ir sprendimą keisti Asociacijos įstatus priima Susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

45. Susirinkimo sprendimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ASOCIACIJOS VALDYBA

46. Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, susidedantis iš vienodo skaičiaus bendruomeninių ir (ar) nevyriausybinų organizacijų, asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės ir Savivaldybės atstovų, ir yra abiejų lyčių asmenys ir nė vienos iš lyčių atstovų nėra daugiau kaip 60 procentų, o bent vienas atstovas yra jaunesnis negu 29 metų ir (arba) deleguotas jaunimo nevyriausybinių organizacijos.

47. Valdybą iš 9 narių 2 metų kadencijai renka visuotinis narių susirinkimas šių Įstatų nustatyta tvarka. Jeigu Valdybos narys dėl kokių nors priežasčių negali dalyvauti Valdybos darbe arba nedalyvavo jos posėdžiuose 3 kartus iš eilės, jį turi pakeisti kitu, nepažeidžiant šių Įstatų 46 punkte nurodytų Valdybos sudarymo principų.

48. Valdyba iš Valdybos narių renka Valdybos pirmininką ir išrinkto Valdybos pirmininko teikimu - Valdybos pirmininko pavaduotoją išrinktos Valdybos kadencijai.

49. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

Jeigu Asociacijos nariai yra organizacijos, veikiančios didesnėje negu Naujosios Akmenės miesto teritorijoje arba neturinčios apibrėžtos veiklos teritorijos (pvz., regiono verslininkus atstovaujanti verslo struktūra, nevyriausybinių organizacijos), į Valdybą deleguojami nariai turi būti tiesiogiai susiję su Naujosios Akmenės miestu (pvz., verslo atstovaujanti įmonė buveinės ar filialo adresas turi būti Naujosios Akmenės mieste; į Valdybą deleguotas asmuo gyvena Naujosios Akmenės mieste).

Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės šių pareigų eiti.

50. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai.

51. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Valdybos pirmininką ar jį pavaduojantį asmenį.

52. Valdybos kompetencija:

52.1. Valdyba svarsto ir tvirtina bei pateikia visuotiniam narių susirinkimui aprobuoti Asociacijos veiklos programą;

52.2. Valdyba įgyvendina visuotinio narių susirinkimo aprobuotą Asociacijos veiklos programą, vykdo kitus visuotinio narių susirinkimo priimtus sprendimus;

52.3. Valdyba Įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir laiku šaukia visuotinius narių susirinkimus, rengia visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę;

52.4. Valdyba teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos dokumentų projektus, kuriuos pagal šiuos Įstatus ir Lietuvos Respublikos įstatymus turi priimti ir/ar patvirtinti visuotinis narių susirinkimas;

52.5. Valdyba teikia visuotiniam narių susirinkimui kandidatus Asociacijos pirmininko ir revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) pareigoms užimti;



52.6. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos Valdyba apsversto Asociacijos pirmininko parengtą finansinę ir veiklos ataskaitą ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos finansinę ir veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša, kurioje turi būti nurodyta:

52.6.1. informacija apie Asociacijos veiklą, įgyvendinant jos Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

52.6.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

52.6.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

52.6.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

52.6.5. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas;

52.7. nustato Asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

52.8. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;

52.9. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato šie Įstatai;

52.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, Asociacijos atstovybių ar filialų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

52.11. tvirtina Asociacijos atstovybių ar filialų nuostatus;

52.12. vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką;

52.13. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus.

53. Valdybai vadovauja Valdybos pirmininkas. Jam negalint, vadovauja Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas Valdybos išrinktas narys.

54. Valdybos posėdžiai šaukiami Valdybos pirmininko, jam negalint - Valdybos pirmininko pavaduotojo sprendimu arba 1/3 Valdybos narių iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Valdybos posėdyje pirmininkauja Valdybos pirmininkas, jam negalint - Valdybos pirmininko pavaduotojas arba kitas Valdybos išrinktas narys.

55. Valdyba gali priimti sprendimus posėdžio darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių.

56. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų Valdybos posėdyje dalyvaujančių narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta dalyvavusių Valdybos narių balsų dauguma. Tačiau visais atvejais sprendimas pripažįstamas priimtu tik tuo atveju, jeigu, priimant sprendimą ne mažiau kaip 50 procentų balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

57. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai Valdyba sprendžia jo materialinės atsakomybės, personalinius jo darbo ir (ar) narystės Asociacijoje klausimus.

58. Valdyba tvirtina Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes, nustato pareigybinius atlyginimus administracijos darbuotojams, samdo revizorių (auditorių ar audito įmonę).

59. Valdybos pirmininkas, jam negalint - Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas Valdybos įgaliotas narys pasirašo darbo sutartį su Asociacijos pirmininku, jeigu numatoma tokia sutartį sudaryti.

60. Valdybos posėdžio protokolą, suderinus per penkias darbo dienas su Valdybos nariais elektroniniu paštu, pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

61. Valdybos pirmininkas parengia Valdybos darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Valdybos posėdyje protokoliniu sprendimu.



[Handwritten signature]

X. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

62. Asociacijos pirmininkas (toliau – Pirmininkas) - vienasmenis valdymo organas.

63. Pirmininką 2 metų kadencijai, siūlo, renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas daugiau kaip 1/2 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma. Slaptu balsavimu Pirmininkas renkamas kai į šias pareigas pasiūlomi 2 ir daugiau kandidatų.

64. Pirmininko kompetencija:

64.1. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

64.2. atstovauja Asociacijai, jos vardu sudaro sandorius su fiziniiais ir juridiniais asmenimis iki 2 000,00 Eur vertės be PVM. Didesnės vertės sandoriams reikalingas Valdybos pritarimas.

64.3. organizuoja bei koordinuoja Asociacijos veiklą;

64.4. registruoja Asociacijos narius ir tvarko jų sąrašą;

64.5. pasibaigus finansiniams metams, šaukia ir rengia Asociacijos eilinį visuotinį narių susirinkimą;

64.6. atsiskaito už Asociacijos veiklą Valdybai ir visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;

64.7. likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki eilinio visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos pirmininkas privalo parengti Asociacijos veiklos ataskaitą;

64.8. organizuoja ir koordinuoja Asociacijos administracinę veiklą;

64.9. kontroliuoja Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

64.10. Valdybai pritarus, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

64.11. Pirmininkas veikia Asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, nustatytus Įstatų 64.2 punkte, bei atstovauti Asociacijai valdžios ir valdymo organuose, teisme, arbitraže, o taip pat atstovauti Asociacijos interesams ir palaikyti dalykinius ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio, miesto vietos veiklos grupėmis - asociacijomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis, institucijomis bei kitais trečiaisiais asmenimis;

64.12. atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;

64.13. tvarko ir atsako už tinkamą Asociacijos lėšų panaudojimą bei turi teisę pasirašyti finansinius dokumentus;

64.14. užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

64.15. teikia Valdybai pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos tobulinimo;

64.16. Asociacijos narių, Valdybos ir/ar revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) raštišku prašymu teikia jiems su Asociacijos veikla susijusią informaciją ir dokumentus;

64.17. šių Įstatų nustatyta tvarka skelbia viešą informaciją;

64.18. teikia Juridinių asmenų registruui duomenis bei dokumentus apie Asociaciją, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

64.19. atlieka kitas jam pavestas funkcijas;

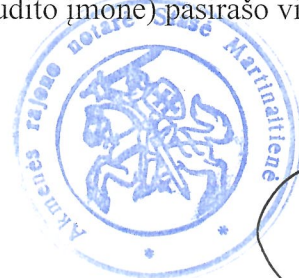
64.20. gali suteikti įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencija.

65. Pirmininkui laikinai išvykus, susirgus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo pareigų, Valdyba įgalioja kitą asmenį laikinai atlikti Pirmininko pareigas.

XI. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

66. Ateinančių metų I ketvirtį Asociacija privalo atlikti savo finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius (auditorius ar audito įmonė), kurį parenka ir esant galimybei atlyginimą nustato visuotinis narių susirinkimas, arba visuotinio narių susirinkimo pasirinktas revizorius (auditorius ar audito įmonė). Sutartį su revizoriumi (auditoriumi ar audito įmone) pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

67. Revizorius (auditorius ar audito įmonė):



67.1. tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei kitus buhalterinės veiklos dokumentus;

67.2. tikrina Asociacijos lėšų panaudojimo teisėtumą;

67.3. visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlieka Asociacijos finansinius - buhalterinius patikrinimus bei praneša apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

68. Revizorius (auditorius ar audito įmonė) įstatymų nustatyta tvarka atsako už nekokybišką Asociacijos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą.

XII. ADMINISTRACIJA

69. Administracijos struktūrą, pareigybes ir pareiginius nuostatus nustato Asociacijos valdyba.

70. Administracijai vadovauja Asociacijos pirmininkas arba Asociacijos pirmininko įgaliotas asmuo.

71. Administracija vykdo jai pavestas funkcijas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

72. Vykdydama savo funkcijas, Administracija:

72.1. įgyvendina Asociacijos veiklos administravimą;

72.2. užtikrina Asociacijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

72.3. teikia informaciją apie Asociacijos veiklą tretiesiems asmenims;

72.4. už savo veiklą atsiskaito Asociacijos valdybai;

72.5. atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Asociacijos veiklos tikslams, Įstatams, veiklos dokumentams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams.

73. Asociacijos administracijos darbo tvarkos taisyklės tvirtina Asociacijos valdyba.

XIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

74. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių Asociacijos dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo aktų, Susirinkimo sprendimų, Asociacijos narių sąrašų, Asociacijos valdymo organų narių sąrašų ir kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat Valdybos posėdžių protokolų, kuriais įforminami šio valdymo organo sprendimai.

75. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jei narys to pageidauja.

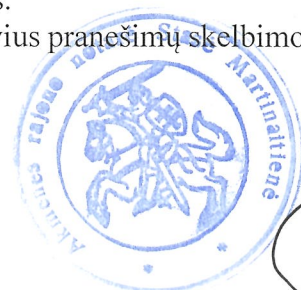
76. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

XIV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA, PAGAL KURIAŲ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

77. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių Įstatų numatytais atvejais Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie Įstatai.

78. Vieši Asociacijos pranešimai, tarp jų ir tie, kuriuos reikia skelbti pagal Civilinį kodeksą bei Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, yra skelbiami dienraštyje „Šiaulių kraštas“, rajono savivaldybės interneto puslapyje www.akmene.lt, kiti pranešimai ar skelbimai elektroniniu paštu pranešami Asociacijos nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims.

79. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie Įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos valdyba.



[Handwritten signature]

80. Už pranešimų skelbimą atsakingas Asociacijos pirmininkas, likviduojant Asociaciją – likvidatorius.

XV. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

81. Sprendimus įsteigti Asociacijos filialus ir atstovybes bei nutraukti jų veiklą priima Valdyba. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Filialai ir atstovybės nėra juridinis asmuo ir veikia pagal patvirtintus nuostatus.

82. Sprendimą patvirtinti filialo ar atstovybės nuostatus priima Valdyba.

83. Sprendimu įsteigti Asociacijos filialą ar atstovybę nustatoma filialo ar atstovybės valdymo struktūra ir paskiriami valdymo organo nariai.

84. Sprendimą paskirti bei atšaukti filialo ar atstovybės valdymo organo narius iš pareigų priima Valdyba.

85. Filialų ir atstovybių turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje padalinio finansinėje atskaitomybėje.

86. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

XVI. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

87. Inicijatyvos teisę keisti ir papildyti Įstatus turi Asociacijos pirmininkas, Valdyba arba 1/3 Asociacijos narių.

88. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu 2/3 visuotinio narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų.

89. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo susirinkimo įgaliotas asmuo.

90. Asociacijos Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

XVII. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

91. Asociacijos lėšas sudaro:

91.1. stojamieji ir nario mokesčiai;

91.2. pajamos iš vykdomos veiklos;

91.3. skolintos lėšos;

91.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos bei turtas;

91.5. nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų (jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos;

91.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

91.7. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos valstybės ar savivaldybių remiamoms programoms įgyvendinti;

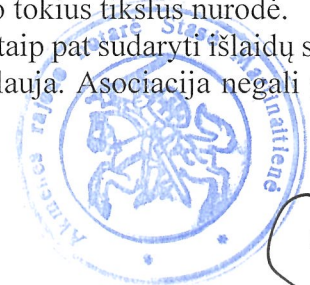
91.8. parama, gauta pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

91.9. kitos teisėtai gautos lėšos.

92. Asociacijos lėšos ir turtas Lietuvos Respublikos asociacijų, kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka ir laikantis juose nustatytų reikalavimų naudojamos Asociacijos veiklos tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti.

93. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražinamai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

94. Asociacija šiuos pinigus turi laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti



[Handwritten signature]

pinigų ir kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos panaudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose nurodyta, tikslams.

95. Asociacija moka mokesčius valstybei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

96. Asociacijos veiklos kontrolę šių Įstatų ir Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų nustatyta tvarka atlieka revizorius (auditorius ar audito įmonė).

XVIII. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

97. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir šių Įstatų nustatyta tvarka.

98. Priimti sprendimą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją turi teisę visuotinis narių susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 visų dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų dauguma.

99. Pagrindas nutraukti Asociacijos veiklą gali būti:

99.1. visuotinio narių susirinkimo sprendimas;

99.2. šių Įstatų 9 punkte nustatyto Asociacijos veiklos termino pasibaigimas;

99.3. teismo sprendimas.

100. Institucija, nutarusi nutraukti Asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Asociacijos valdyba ir Asociacijos pirmininkas netenka įgaliojimų, jų teises ir pareigas įgyja likvidatorius.

101. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra, – kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

102. Šie Įstatai įsigalioja jų atitinkamo įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną. Įstatai pasirašyti 3 (trims) egzemplioriais.

103. Jeigu priėmus naujus įstatymus Asociacijos įstatai neatitinka šių įstatymų, Asociacija privalo savo Įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame visuotiniame susirinkime. Kol Asociacijos įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, Asociacija vadovaujasi (yra taikomos) įstatymų, o ne Įstatų normomis.

Įstatų papildymai/pakeitimai patvirtinti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime 2023-11-08, protokolas Nr.VS-3.

Naujosios Akmenės miesto vietos veiklos grupės pirmininkė

Inga Vismantienė



Inga Vismantienė

DETAL S METADUOMENYS

Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-11-16, -
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Paraš suk rusio asmens vardas, pavard ir pareigos	DIANA SIMONAVI IEN
Parašo suk rimo data ir laikas	2023-11-16 12:15:42
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-16 14:15:50
Informacija apie sertifikavimo paslaug teik j	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 09:31:37 -- 2025-09-06 09:31:37
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Paraš suk rusio asmens vardas, pavard ir pareigos	RCSC TSA3
Parašo suk rimo data ir laikas	
Parašo formatas	ETSI.RFC3161
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-16 14:16:06
Informacija apie sertifikavimo paslaug teik j	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-04 15:22:47 -- 2027-11-04 15:22:47
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Paraš suk rusio asmens vardas, pavard ir pareigos	VI Registru centras
Parašo suk rimo data ir laikas	2023-11-20 14:37:58
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-20 16:37:58
Informacija apie sertifikavimo paslaug teik j	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-26 11:54:50 -- 2024-01-26 11:54:50

DETAL S METADUOMENYS

Informacija apie b d us, naudotus metaduomen v ientisumui u žtikrinti	-
Pagrindinio dokumento pried ų skai ius	-
Programin ų rangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	-
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-i) parašo (-) tikrinim (tikrinimo data)	-
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir j atspausdin ų darbuotojas	-
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-