



KONKURSŲ DĖL NAUJOSIOS AKMENĖS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS DARBUOTOJŲ, ĮDARBINAMŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PAREIGOMS UŽIMTI ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkursų dėl Naujosios Akmenės miesto vietos veiklos grupės (toliau – MVVG) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigoms užimti organizavimo tvarka (toliau – Konkursų tvarka) reglamentuoja konkursų organizavimą, kai konkursą laimėję fiziniai asmenys priimami į MVVG darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės, ES struktūrinių fondų ar Savivaldybės biudžeto lėšų (toliau – darbuotojai), pareigas, kurios priskiriamos C lygio kvalifikuotų darbuotojų grupei, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

2. Konkurso organizavimas apima:

2.1. konkurso paskelbimą;

2.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

2.3. pretendentų atrankos komisijos (toliau – komisija) sudarymą;

2.4. pretendentų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau – pretendentai), atranką.

3. Konkursų tvarkos tikslas yra užtikrinti viešumą ir skaidrumą, palankias ir lygias galimybes, darbuotojų priėmimo į darbą atrankos procesų sistemumą.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

4. Sprendimą skelbti konkursą apie atranką laisvai darbo vietai užimti priima MVVG valdyba protokoliniu nutarimu. Sprendime nurodomas pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis) (toliau – testas žodžiu), kurio metu gali būti pateikiamos ir praktinės užduotys.

5. Konkursas skelbiamas Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje (toliau – Interneto svetainėje) ir MVVG Interneto svetainėje (jei tokia yra). Skelbimas apie konkursą taip pat gali būti skelbiamas ir kitose visuomenės informavimo priemonėse (socialiniuose tinkluose, darbuotojų paieškos ir atrankos agentūrų portaluose ir kt.).

6. Konkurso skelbime Interneto svetainėje nurodoma:

6.1. įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

6.2. pareigybės, kurioms skelbiamas konkursas, pavadinimas;

6.3. pareiginės algos koeficientas (pareiginės algos (atlyginimo) baziniu dydžiu);

6.4. pareigybei keliami reikalavimai;

6.5. pretendentų atrankos būdas;

6.6. būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka ir terminai, dokumentus priimančio asmens elektroninio pašto adresas;

6.7. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai teikiami 5 darbo dienas po konkurso paskelbimo Interneto svetainėje (Konkurso paskelbimo Interneto svetainėje diena į nurodytą terminą neįskaičiuojama);

6.8. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

7. Pretendentas privalo pateikti:

7.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

7.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams;

7.3. gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą, (nurodyti dalykines savybes). Jeigu pareigybei, kuriai skelbiamas konkursas, užimti būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąraše turi būti nurodyti ir jie;

7.4. užpildytą pretendento anketą (Konkursų tvarkos 1 priedas). Pretendento anketa gali būti pildoma vietoje, pateikus prašymą asmeniškai arba siunčiama elektroniniu paštu;

7.5. darbo patirtį patvirtinančius dokumentus (valstybinio socialinio draudimo pažyma, darbo sutartis, darbdavio pažyma ir pan.), jei pareigybės, dėl kurios vyksta konkursas, pareigybės aprašyme nustatytas reikalavimas turėti atitinkamą darbo patirtį;

7.6. kitus dokumentus, reikalingus patvirtinti konkurso skelbime nustatytus reikalavimus.

8. Pretendentai dokumentus, nurodytus Nuostatų 7 punkte, gali pateikti asmeniškai arba elektroniniu paštu MVVG atstovui, nurodytam Interneto svetainėje, per 5 darbo dienas po konkurso paskelbimo Interneto svetainėje.

9. Pretendentui pateikus dokumentų originalus asmeniškai, patikrinus ar jie atitinka pateiktas/turimas kopijas, originalai gražinami.

10. Jeigu dokumentai siunčiami elektroniniu paštu, dokumentų originalus pretendentai privalo pateikti konkurso dieną.

11. Pretendentui nepateikusiam dokumentų originalų arba nustačius, kad pateikti dokumentai neatitinka elektroniniu paštu pateiktų dokumentų kopijų, laikoma, kad pretendentas neatitinka kvalifikacinių reikalavimų, ir jam neleidžiama dalyvauti konkurse.

12. Jeigu konkursą organizuojančiai įstaigai kyla pagrįstų abejonų dėl pretendento pateiktos informacijos tikrumo ar dėl pateiktos informacijos aiškumo arba jei pateikti ne visi Konkursų tvarkos 7 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) juose pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, MVVG per 3 (tris) darbo dienas nuo Konkursų tvarkos 8 punkte nurodyto dokumentų pateikimo termino pabaigos gali paprašyti pretendento per 3 (tris) darbo dienas nuo šio prašymo gavimo jo nurodyto elektroninio pašto adresu dienos, pašalinti nustatytus trūkumus. Per nustatytą terminą pretendentui nepašalinus trūkumų, laikoma, kad jis neatitinka kvalifikacinių reikalavimų, ir jam neleidžiama dalyvauti konkurse.

13. Priėmusi dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui, Konkursą organizuojanti įstaiga, pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į pretendento anketos (Konkursų tvarkos 1 priedas) 3–8 klausimus, pretendento nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodo jos datą, vietą ir laiką).

Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (Konkursų tvarkos 1 priedas) 3–8 klausimų, MVVG per 5 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui pretendento nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčia motyvuotą pranešimą, kuriame nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje (Konkursų tvarkos 2 priedas).

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR PRETENDENTŲ ATRANKA

14. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas šios Konkursų tvarkos 13 punkte nurodytas pranešimas apie leidimą dalyvauti pretendentų atrankoje, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų šio pranešimo išsiuntimo dienos turi įvykti konkursas (atranka).

15. Konkurso komisiją sudaro 3 nariai: Valdybos pirmininkas, MVVG pirmininkas ir Valdybos narys, paskirtas Valdybos protokoliniu sprendimu. Komisija išsirenka Komisijos pirmininką ir sekretorių.

16. Komisijos nariai su pretendentų pateiktais dokumentais susipažįsta ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki konkurso, pretendentų dokumentai (nurodyti Konkursų tvarkos 7.1 ir 7.3 punktuose) išsiunčiami jiems elektroniniu paštu. Kai konkurso komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors jos narys, ši komisija gali dirbti, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.

17. Jeigu paaiškėja, kad komisijos narys yra pretendento sutuoktinis, artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl šio asmens šališkumo, komisijos narys turi nusišalinti.

18. Pretendentai, atvykdami į konkursą, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pretendentams, nepateikusiems asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, neleidžiama dalyvauti konkurse ir apie tai pažymima konkurso protokole. Pretendentai gali pateikti kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nei tą, kurio kopija pateikta pretendentų dokumentus priimančiam asmeniui.

19. Pretendentų eiliškumas nustatomas pagal abėcėlę.

20. Pokalbio metu tikrinamas pretendentų gebėjimas vykdyti pareigybes, dėl kurios vyksta konkursas, pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas, taip pat teisės aktų išmanymas, motyvacija eiti siekiamas pareigas, gebėjimas bendrauti ir pan. Vertinama pretendento profesinė patirtis, dalykinės savybės, tam tikri įgūdžiai reikalingi einant pareigas. Jeigu eiti pareigas būtini tam tikri įgūdžiai, atsižvelgiama į tai, kaip šie įgūdžiai galėtų būti taikomi einant konkrečias pareigas. Pretendentui pateikus dokumentus apie atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami.

21. Pokalbis vykdomas individualiai, kitiems pretendentams nedalyvaujant. Pokalbio eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris saugomas kartu su konkurso protokolu. Pokalbio metu kiekvienas komisijos narys pateikia vienodus klausimus visiems pretendentams. Pretendentams gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys klausimai.

22. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai vertina atrankoje dalyvaujančių pretendentų atsakymus nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Komisijos nariai pildo pretendentų vertinimo lentelę (Konkursų tvarkos 3 priedas). Pretendento surinkti balai apskaičiuojami taip: pretendentui paskirti balai sudedami ir padalijami iš komisijos narių skaičiaus.

23. Pretendentas, surinkęs mažiau kaip 6 balus, laikomas nepaėjęsiu pretendentų atrankos.

24. Jeigu keli pretendentai surinko vienodą didžiausią balų skaičių (bet ne mažesnę kaip 6 balus), papildomo pokalbio metu vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose privalumų sąrašuose. Pokalbis organizuojamas ir vertinamas taip, kaip nurodyta šios tvarkos 21 ir 22 punktuose. Komisijos nariai pildo pretendentų privalumų vertinimo lentelę (Konkursų tvarkos 4 priedas).

25. Konkursas pradedamas pretendentams praneštu laiku. Konkursas pradedamas ir baigiamas tą pačią dieną. Konkurso rezultatai įforminami protokolu (Konkursų tvarkos 5 priedas). Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius.

26. Laimėjęs konkursą pretendentas pasirašo konkurso protokolo priede (Konkursų tvarkos 6 priedas), kad sutinka eiti konkurse laimėtas pareigas.

27. Su savo konkurso rezultatais atrankoje dalyvavę pretendentai supažindinami pasirašytinai (Konkursų tvarkos 6 priedas).

28. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties ir atsisako eiti pareigas, į jas gali būti skiriamas antrasis (kitas iš eilės pagal konkurso rezultatus ir taip toliau) atranką praėjęs ir daugiausiai balų surinkęs (bet ne mažiau nei 6) pretendentas.

29. Konkursas laikomas įvykusių, jeigu jame dalyvavo nors vienas pretendentas ir jis surinko 6 ir daugiau balų.

30. Pretendentas, surinkęs didžiausią balų skaičių, skiriamas į pareigas ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų ir ne vėliau kaip po 14 darbo dienų po konkurso pabaigos. Konkurso laimėtojo ir darbuotoją į pareigas priimančio asmens susitarimu 14 darbo dienų terminas gali būti pratęstas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Konkursas laikomas neįvykusi, jeigu:

31.1. paskelbus konkursą nė vienas pretendentas nepateikė šių nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų;

31.2. šios Konkursų tvarkos 13 punkte nurodyti pranešimai apie dalyvavimą pretendentų atrankoje neišsiųsti nė vienam pretendentui;

31.3. nė vienas pretendentas neprašė pretendentų atrankos;

31.4. šios Konkursų tvarkos 24 punkte nustatyta atveju nelieka nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

32. Konkursui neįvykus, konkursas nuostatų nustatyta tvarka skelbiamas iš naujo.

33. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos šia Konkursų tvarka nustatytos pretendentų teisės ir teisėti interesai, išskyrus darbo ginčus, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Darbo ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Konkursų Naujosios Akmenės miesto vietos
veiklos grupės darbuotojų pareigoms užimti
organizavimo tvarkos
1 priedas

PRETENDENTO ANKETA

_____ (data)

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Įstaigos pavadinimas ir pareigybė įstaigoje, į kurią pretenduojama _____ .

3. Ar šios anketos 2 punkte nurodytoje įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ir kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _____

_____ (jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

4. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 2 punkte? _____

5. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? _____

_____ (jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėję 3 metai? _____

_____ (jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

8. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniumi)? _____

_____ (jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniumi))

Pretendentas _____
(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Konkursų Naujosios Akmenės miesto vietos
veiklos grupės darbuotojų pareigoms užimti
organizavimo tvarkos
2 priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(adresatas)

**PRANEŠIMAS DĖL PATEIKTŲ DOKUMENTŲ NEATITIKIMO NUSTATYTIEMS
REIKALAVIMAMS**

(data)

(parengimo vieta)

Pranešame, kad Jūs negalėsite dalyvauti konkurse dėl _____

(pareigybės pavadinimas)

Jūsų kandidatūra neįtraukta į konkurse dalyvaujančių asmenų sąrašą _____

(nurodyti priežastis)

Pareigų pavadinimas

(vardo raidė, pavardė)

(parašas)

Konkursų Naujosios Akmenės miesto vietos
veiklos grupės darbuotojų pareigoms užimti
organizavimo tvarkos
3 priedas

Pretendentų į _____
(pareigybės pavadinimas)

pareigas _____ konkurso protokolo
(data)

Nr. _____ priedas

PRETENDENTŲ VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Įvertinimas balais

Komisijos narys

(vardas, pavardė)

(parašas)

Konkursų Naujosios Akmenės miesto vietos
veiklos grupės darbuotojų pareigoms užimti
organizavimo tvarkos
4 priedas

Pretendentų į _____
(pareigybės pavadinimas)

pareigas _____ konkurso protokolo
(data)

Nr. _____ priedas

PRETENDENTŲ PRIVALUMŲ VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Įvertinimas balais

Komisijos narys

(vardas, pavardė)

(parašas)

Konkursų Naujosios Akmenės miesto vietos veiklos grupės darbuotojų pareigoms užimti organizavimo tvarkos 5 priedas

NAUJOSIOS AKMENĖS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS

PRETENDENTŲ Į _____ PAREIGAS KONKURSO
(pareigybės pavadinimas)

PROTOKOLAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Pretendentų į _____
(pareigybės pavadinimas)

pareigas konkurso komisijos, sudarytos _____
(įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, numeris)

posėdis įvyko _____, posėdžio pradžia _____, posėdžio pabaiga _____
(data) (nurodomas laikas)

(nurodomas laikas)

Komisijos pirmininkas _____.

Komisijos sekretorius _____.

Komisijos nariai: _____.

Pretendentai: _____.

Pretendentų vertinimo suvestinė lentelė

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis
		1.	2.	3.	4.	5.	

Pretendentu privalumu vertinimo suvestinė lentelė

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis
		1.	2.	3.	4.	5.	

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo _____

_____.

Komisijos pirmininkas

Komisijos sekretorius

Konkursų Naujosios Akmenės miesto vietos
veiklos grupės darbuotojų pareigoms užimti
organizavimo tvarkos
6 priedas

Pretendentų į _____
(pareigybės pavadinimas)

pareigas _____ konkurso protokolo
(data)

Nr. _____ priedas

PRETENDENTO VERTINIMAS

Pretendento vardas, pavardė	Bendras komisijos įvertinimas balais

PRETENDENTO PRIVALUMŲ VERTINIMAS (jei 2 ir/ar daugiau pretendentų surinko vienodą
balų skaičių, bet ne mažiau nei 6 ir buvo vertinami pretendentų privalumai)

Pretendento vardas, pavardė	Bendras komisijos įvertinimas balais

GALUTINIS PRETENDENTO ĮVERTINIMAS IR UŽIMTA VIETA

Pretendento vardas, pavardė	Bendras komisijos įvertinimas balais	Užimta vieta

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas

Su konkurso rezultatais susipažinau

(Konkurso laimėtojo parašas)

(Konkurso laimėtojo parašas)

(Konkurso laimėtojo vardas ir pavardė)

(Konkurso laimėtojo vardas ir pavardė)

(Data)

(Data)